

Комитет образования города Курска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМ. С.Н. ПЕРЕКАЛЬСКОГО»**

*Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2022*

*Введено в действие
приказом № 170 от 01.09.2022
Директор школы № 12*

О.В. Малькова

*Согласовано
Председатель родительского комитета
К.М. Долженкова*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы организации бесплатного питания обучающихся, питания за счёт родительских средств, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны здоровья детей и определяет порядок предоставления питания разным категориям детей, обучающимся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 им.С.Н. Перекальского»

Положение разработано в соответствии с п.5 статьи 51 Закона РФ "Об образовании", Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 им.С.Н. Перекальского» и направлено для создания необходимых условий для организации питания обучающихся.

Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. С.Н. Перекальского» г.Курска

Основными задачами при организации питания детей и подростков в общеобразовательном учреждении являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение:

- определяет основные организационные принципы питания обучающихся;
- принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся в школе.

2. Порядок организации горячего питания

- Для детей и подростков с постоянным пребыванием более 3 часов организуется питание. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5 – 4 часов.
- Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания (завтрак, обед, полдник), а также реализация (свободная продажа) буфетной продукции в достаточном ассортименте.
- Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы трехразовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник).
- При организации питания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. С.Н. Перекальского» руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.
- Обслуживание горячим питанием, поставку продовольственных товаров для организации питания в школе осуществляет И.П. Иванова Е.В. по договору.
- Ответственность за организацию питания в школе возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, на основании приказа _____ по _____ школе.
- Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы 5-дневной рабочей недели. Завтраки предоставляются обучающимся 1-4 классов и детям с ОВЗ после 1,

2 и 3 уроков, обеды – согласно графика питания. Для приема пищи предусматриваются большие перемены. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня с 7.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья.

- Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем школы. Отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из родительских средств, осуществляется по спискам-заявкам классных руководителей.
- Классные руководители и учителя школы сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.
- Администрация школы организует в пищеблоке школы дежурство учителей и обучающихся.
- Приём пищи осуществляется в присутствии классного руководителя, воспитателя ГПД, которые сопровождают обучающихся в столовую, следят за порядком.
- После приёма пищи обучающиеся убирают за собой грязную посуду
- . - Питание осуществляется за счёт бюджетных средств и средств родителей
Сумма родительской платы за питание детей устанавливается в начале года и может быть пересмотрена в течение учебного года в зависимости от цен на продукты питания;
 - Сбор родительской платы за питание в школьной столовой осуществляют классные руководители.

3. Организация бесплатного питания обучающихся

Бесплатное питание предоставляется обучающимся по следующим показателям:

- детям из семей, признанных малоимущими;
- детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию из социально незащищенных семей;
- детям из многодетных семей;
- детям, имеющим ОВЗ;
- обучающимся начальных классов;
- детям, родители которых являются участниками СВО

4. Требования к обслуживающему персоналу

1. Все работники, связанные с питанием детей, проходят медицинский осмотр согласно графика.
2. Соблюдают правила техники безопасности трудового распорядка и санитарно-гигиенические нормы.
3. Не допускают в пищеблок посторонних лиц и детей.
4. Ведут всю необходимую документацию, отчитываются в указанные сроки.

5. Контроль за организацией питания

Администрация школы, профсоюзный комитет, родительский комитет осуществляют контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Акты проверки по организации и качеству питания размещаются на сайте школы.