

			<p>"Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".</p> <p>4. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>5. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>		
		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. С.Н.Перекальского»</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. С.Н. Перекальского»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. С.Н. Перекальского»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. С.Н. Перекальского»</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. С.Н. Перекальского»</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 им. С.Н. Перекальского» (Приказ № 170 от 01 сентября 2022г.).</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.</p>

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.
		6. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Сентябрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	В течение года	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Сентябрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.

		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Сентябрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 	Октябрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 	Октябрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 	Сентябрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	Октябрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Октябрь-ноябрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.
		Закрепление наставнических	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 	Сентябрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.

		пар / групп	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Ноябрь Декабрь	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май	Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.

		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	<p>Май</p>	<p>Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.</p>
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". 	<p>Май</p>	<p>Лобынцева О.В. Чаплыгина Т.Г. Черная Н.Г.</p>