

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 12 им. С.Н. Перекальского»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 3 от 27.12.2024 г.

Председатель  /О.В. Лобынцева/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 12
им. С.Н. Перекальского»
(наименование общеобразовательной организации)

 /О. В. Малькова/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 71/1 от 27.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о летнем лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко»****I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 им. С.Н. Перекальского» (в дальнейшем - лагерь).

1.2. Лагерь организуется на время каникул.

1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 им. С.Н. Перекальского» (далее – дети).

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Курской области, Постановлением Администрации города Курска Курской области от 13.03.2024 № 124, Постановлением Администрации города Курска Курской области от 25.12.2023 № 739, Постановлением Правительства Курской области №1051-пп от 13.12.2024, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Лагерь не является юридическим лицом.

1.6. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. Лагерь создается в целях:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни,

общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация пребывания детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

II. Организация и основы деятельности.

2.1. Лагерь действует в 1 смену.

2.2. Лагерь открывается на базе помещения школы после приёмки его комиссией.

2.3. Школьный лагерь создается для детей, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 им. С.Н. Перекальского» с учётом рекомендаций органов управления образованием г. Курска.

2.5. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.7. Содержание, формы и методы работы самостоятельно определяются начальником лагеря и воспитателями исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единство воспитательной и оздоровительной работы;
- развитие национальных и культурно-исторических традиций;
- учет интересов, возрастных особенностей детей и подростков;

2.8. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует пребывание, питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

2.9. Питание воспитанников лагеря организуется в столовой школы путем подвоза готовой продукции по согласованию с органами Роспотребнадзора, отделом образования.

2.10. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

III. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь дневного пребывания.

3.1. Учащиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

IV. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря.

4.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения.

4.2. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную книжку.

4.3. Начальник лагеря:

- отвечает за организацию учета детей.

- несет персональную ответственность за создание безопасных условий труда и отдыха детей, находящихся в лагере.

- организует планирование жизнедеятельности лагеря, направленной на оздоровление и развитие детей,

- контролирует соблюдение целесообразного режима дня,

- осуществляет контроль и анализ эффективности проводимых мероприятий с учетом соблюдения принципа рационального сочетания двигательной, досуговой и познавательной деятельности,

- проводит инструктаж по технике безопасности с регистрацией в специальном журнале.

- контролирует выполнение персоналом должностных обязанностей и Правил внутреннего распорядка, знакомит работников лагеря с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими,

- оказывает методическую помощь воспитателям,

- следит за выполнением санитарно-эпидемиологических правил,

- несет ответственность за выполнение программы работы лагеря,

- контролирует организацию питания в деятельности лагеря.

- составляет аналитический отчет о деятельности лагерной смены.

4.4. Воспитатель:

- проводит повседневную работу по созданию условий для оздоровления, воспитания, развития детей;

- планирует и организует воспитательную работу на основе учета возрастных особенностей детей;

- оздоровительную работу строит в соответствии с принципом рационального чередования разных видов деятельности: труда, активного отдыха, познавательной деятельности, игр, общения;

- в соответствии с концепцией деятельности детского оздоровительного лагеря выделяет развитие познавательного интереса, расширение кругозора детей как приоритетные;

- несет ответственность за соблюдение педагогически целесообразного режима дня;

- контролирует организацию и качество питания детей;

- ведет учет посещаемости детей различных мероприятий;

- не допускает ухода детей с территории лагеря;

- добивается соблюдения детьми требований охраны труда и техники безопасности;

- ведет индивидуальную работу с детьми;

- оказывает помощь в организации детского самоуправления;

- несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей;

- взаимодействует с родителями и лицами, их заменяющими.

4.5 Инструктор физкультуры:

- осуществляет набор детей, не имеющих медицинских противопоказаний, в клубы, секции, спортивные группы оздоровительной направленности.
- проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу по формированию здорового и безопасного образа жизни.
- ведет систематический учет посещаемости детьми спортивных занятий.
- использует эффективные методы спортивной подготовки и оздоровления детей.
- проводит ежедневную гигиеническую гимнастику (зарядку).
- организует и проводит оздоровительные и физкультурно-массовые мероприятия.
- несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

4.6. Медицинский работник:

- осуществляет контроль за планированием и организацией спортивно-оздоровительных занятий с учетом медицинских показаний о состоянии здоровья детей.
- контролирует качество питания, чистоту пищеблока.
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, разработанных для детских оздоровительных лагерей.
- оказывает первую медицинскую помощь при травмах, заболеваниях.
- обеспечивает транспортировку заболевших в лечебные учреждения.

V. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, в пределах возложенных на них обязанностей.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей.

5.4. Помещение лагеря обеспечивается противопожарными средствами.

5.5. В летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-тидневным меню.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

VI. Финансирование и отчётность.

6.1. Лагерь содержится за счёт средств областного, городского бюджета.

6.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, спортивным и иным оборудованием.

6.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.5. Питание учащихся организуется в столовой школы путем подвоза готовой продукции .

6.6. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

6.7. Ответственность за сохранность имущества и инвентаря несут начальник лагеря и воспитатели.